

CODICE ETICO

Documento:	<i>Codice Etico</i>		
File:	<i>Codice Etico.doc</i>		
Revisione:	<i>numero 01</i>	Verifica OdC del:	<i>18/10/2010</i>
Approvazione:	<i>Consiglio di Amministrazione</i>	Verbale riunione del:	<i>17/11/2010</i>

INDICE

<i>Premesse</i>	5
1 PRINCIPI ETICI	6
1.1 Legalità	6
1.2 Correttezza	6
1.3 Trasparenza	6
1.4 Riservatezza	6
1.5 Rispetto della dignità della persona	6
2 DISPOSIZIONI GENERALI	7
2.1 Ambito di applicazione e Destinatari	7
2.2 Comunicazione	7
3 CRITERI DI CONDOTTA	8
3.1 Operatività	8
3.2 Risorse Umane	8
3.3 Comportamento e responsabilità	8
3.4 Imparzialità ed equità	9
3.5 Conflitti d'interesse	9
3.6 Sicurezza, salvaguardia, della salute e delle condizioni di lavoro	9
4 AREE DI APPLICAZIONE	11
4.1 Rapporti infra - gruppo	11
4.2 Rapporti con i clienti	11
4.3 Rapporti con le controparti contrattuali	11
4.4 Rapporti con le Pubbliche Istituzioni	12
4.5 Rapporti con le Authority	12
4.6 Rapporti con le OO.SS.	12
4.7 Rapporti con soggetti esterni in generale	12
4.8 Rapporti con i Dipendenti	13
4.9 Rapporti tra i Dipendenti	13
4.10 Rapporti con i beni aziendali	13
4.11 Rimborsi	14
5 DISPOSIZIONI ATTUATIVE E FINALI	15
5.1 Conoscenza delle prescrizioni del Codice	15

5.2	Segnalazioni	15
5.3	Conseguenze derivanti dalla violazione del Codice	15

PREMESSE

Il Gruppo Fidelitas (d'ora in poi "Gruppo" o "Fidelitas") è un articolato e sinergico insieme di società che esplicano la propria attività nel settore della sicurezza e trasporto valori, in forma sussidiaria alle istituzioni preposte, anche in virtù della normativa del settore.

Il Gruppo offre servizi su tutto il territorio nazionale, operando direttamente e/o tramite utilizzo di aziende terze denominate "corrispondenti".

Le società del Gruppo fanno capo, per il coordinamento operativo dell'attività, a Fidelitas S.p.A., a sua volta inserita nel più ampio gruppo FGH – Franco Gnutti Holding, che ne orienta le linee strategiche di fondo e che, tramite la capogruppo FGH S.p.A., esercita la funzione di direzione e controllo.

Gli obiettivi del Gruppo sono quelli della crescita e dello sviluppo, tramite una gestione corretta e socialmente responsabile, creando stabile e duraturo valore per soci ed azionisti e valorizzando i collaboratori.

La missione consiste nell'erogare un servizio di qualità e adeguato alle esigenze della clientela, composta da istituti bancari, grande distribuzione, enti pubblici, aziende e privati cittadini.

Il Gruppo considera la qualità del rapporto con i propri interlocutori (soci ed azionisti, personale, collaboratori esterni, agenti, clienti, partner, fornitori) un elemento fondamentale per la realizzazione della propria missione e quindi un obiettivo che deve costantemente orientare le scelte e l'operatività di tutti coloro che vi lavorano.

Nello svolgimento delle proprie attività il Gruppo assume come principi ispiratori il rispetto della legge -in particolare il T.U.L.P.S. e le leggi sul Lavoro- in un quadro di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona.

Fidelitas si propone di conciliare la ricerca della competitività sul mercato con il rispetto delle normative sulla concorrenza e di promuovere, in un'ottica di responsabilità sociale e di tutela ambientale, il corretto e responsabile utilizzo delle risorse.

I principi etici che saranno enunciati nel presente Codice Etico sono rilevanti ai fini della prevenzione dei reati ex D. Lgs. 231/2001 e costituiscono un elemento essenziale del sistema di controllo preventivo.

1 PRINCIPI ETICI

1.1 Legalità

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle leggi e, in generale, delle normative vigenti nei Paesi in cui operano. I Destinatari sono inoltre tenuti al rispetto della normativa aziendale, in quanto attuazione di obblighi normativi.

1.2 Correttezza

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle regole deontologiche, peritali e professionali applicabili alle operazioni compiute per conto del Gruppo. I Destinatari sono inoltre tenuti al rispetto della normativa aziendale, in quanto attuazione di obblighi deontologici, peritali o professionali.

1.3 Trasparenza

I Destinatari sono tenuti a rispettare la trasparenza, intesa come chiarezza, completezza e pertinenza delle informazioni, evitando situazioni ingannevoli nelle operazioni compiute per conto del Gruppo. I Destinatari sono tenuti al rispetto della normativa aziendale, in quanto attuazione del principio di trasparenza.

1.4 Riservatezza

I Destinatari assicurano la riservatezza delle informazioni conosciute in occasione delle operazioni compiute per conto del Gruppo.

I Destinatari sono tenuti a trattare dati e informazioni aziendali esclusivamente nell'ambito e per i fini delle proprie attività lavorative e, comunque, a non divulgare (comunicare, diffondere o pubblicare in alcun modo) informazioni sensibili senza l'esplicito consenso degli interessati e informazioni riservate senza l'autorizzazione del Gruppo.

1.5 Rispetto della dignità della persona

I Destinatari rispettano i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità.

Nelle relazioni interne ed esterne non sono ammessi comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio basato su opinioni politiche e sindacali, religione, origini razziali o etniche, nazionalità, età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute e in genere qualsiasi caratteristica intima della persona umana.

2 DISPOSIZIONI GENERALI

2.1 Ambito di applicazione e Destinatari

- a) Il presente Codice Etico (di seguito “Codice”) costituisce un insieme di principi la cui osservanza è reputata di fondamentale importanza per il regolare funzionamento, l’affidabilità della gestione e l’immagine di Fidelitas. A tali principi si richiamano le operazioni, i comportamenti e i rapporti, sia interni al Gruppo di appartenenza che esterni;
- b) I principi e le disposizioni del Codice costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà nell’adempimento delle obbligazioni del Gruppo o verso il Gruppo;
- c) I principi e le disposizioni del Codice sono vincolanti e considerati parte integrante delle obbligazioni contrattuali per gli Amministratori, per tutte le persone legate da rapporti di lavoro subordinato con Fidelitas (“Dipendenti”) e per tutti coloro che operano per Fidelitas, quale che sia il rapporto che li lega alla stessa (“Collaboratori”). Gli Amministratori, i Dipendenti e i Collaboratori sono di seguito definiti congiuntamente “Destinatari”;
- d) Il Codice sarà reso conoscibile ai terzi che ricevano incarichi da Fidelitas, o che abbiano con essa rapporti durevoli.

2.2 Comunicazione

- a) Fidelitas provvede ad informare tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull’applicazione del Codice, raccomandandone l’osservanza.
- b) In particolare, Fidelitas provvede, anche attraverso la designazione di specifiche Funzioni interne:
 - o alla diffusione del Codice presso i Destinatari;
 - o all’interpretazione e al chiarimento delle disposizioni;
 - o alla verifica dell’effettiva osservanza;
 - o all’adozione dei provvedimenti connessi alla rimozione delle infrazioni delle norme contenute nel Codice;
 - o all’aggiornamento delle disposizioni con riguardo alle esigenze che di volta in volta si manifestino.

3 CRITERI DI CONDOTTA

3.1 Operatività

Fidelitas opera con la massima trasparenza coerentemente con le migliori pratiche d'affari, garantendo che tutte le operazioni siano debitamente autorizzate, verificabili, legittime, nonché adeguatamente contabilizzate secondo la migliore prassi.

Per ogni operazione deve esistere un adeguato supporto documentale per poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che ne attestino caratteristiche e motivazioni, e che consentano l'individuazione di chi l'ha autorizzata, effettuata, registrata e verificata.

Fidelitas sensibilizza i propri amministratori, dipendenti e collaboratori circa l'esistenza, gli scopi e l'importanza del controllo interno, predisponendo idonei processi atti ad analizzare e gestire efficacemente i rischi connessi all'operatività dell'azienda.

3.2 Risorse Umane

Al personale, la cui integrità fisica e morale è considerata valore primario di Fidelitas, vengono garantite condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, in ambienti di lavoro adeguati.

Fidelitas fornisce al proprio personale strumenti di formazione e di aggiornamento idonei al raggiungimento di un grado di professionalità adeguato all'esecuzione dei compiti loro assegnati e ne valorizza nel tempo le attitudini e le competenze, ritenendo il loro impegno e la loro motivazione elementi determinanti per la realizzazione degli obiettivi aziendali.

I responsabili ai diversi livelli sono tenuti ad individuare aree di miglioramento, strumenti e percorsi, per favorire la crescita professionale dei propri collaboratori.

Per funzionari e dirigenti l'attività di formazione è rivolta anche allo sviluppo di un'approfondita cultura manageriale.

3.3 Comportamento e responsabilità

Tutti i Destinatari sono tenuti ad osservare criteri di decoro e dignità personale nel comportamento durante l'orario di lavoro (es.: linguaggio, abbigliamento, ...).

Ciascun Destinatario svolge la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni nel rispetto di ogni genere di norma (leggi e regolamenti dello Stato, codice etico, procedure interne,...) con impegno, diligenza, professionalità, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a sua disposizione, ed

assumendo, in funzione del ruolo ricoperto, le responsabilità connesse alle proprie azioni e/o omissioni.

La conoscenza delle normative, di ogni ordine e grado, che disciplinano le attività rientranti nelle rispettive funzioni, è condizione necessaria per il loro affidamento.

3.4 Imparzialità ed equità

Nelle relazioni con tutte le controparti e nelle relazioni interne, Fidelitas evita ogni discriminazione basata sulla nazionalità, le opinioni politiche, le credenze religiose, l'origine razziale ed etnica, il sesso, lo stato di salute dei suoi interlocutori. Parimenti nessuno può usufruire di un trattamento privilegiato, salvo le pattuizioni particolari esplicitamente deliberate, pubblicizzate ed adeguatamente motivate.

Nelle relazioni, nelle valutazioni e nelle scelte i collaboratori sono tenuti ad operare con obiettività e giustizia, non consentendo di far prevalere rapporti di tipo personale a scapito di criteri di professionalità.

3.5 Conflitti d'interesse

Nello svolgimento di ogni attività, Fidelitas opera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto d'interesse, reale o anche soltanto potenziale.

Fra le ipotesi di "conflitto di interesse" si intende anche il caso in cui uno dei Destinatari operi anche per il soddisfacimento di un interesse personale, diverso da quello dell'impresa, per trarne vantaggio.

Nel caso in cui Fidelitas o un soggetto al suo interno si trovino nondimeno ad operare in situazioni di conflitto di interesse, essi si attengono, oltre al rispetto delle normative che disciplinano la relativa fattispecie, anche al principio della trasparenza inteso come preventiva enunciazione del conflitto e successiva comunicazione dei termini essenziali dell'operazione.

Tale disposizione vale anche quando la situazione non provoca un palese danno per Fidelitas.

3.6 Sicurezza, salvaguardia, della salute e delle condizioni di lavoro

Fidelitas garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori.

Fidelitas svolge la propria attività a condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati una adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro.

Fidelitas si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori una cultura della sicurezza,

sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

Fidelitas si è dotata di specifici modelli di organizzazione, gestione e controllo in materia di igiene e sicurezza sul lavoro in conformità ai parametri normativi vigenti. Tali modelli sono formalizzati mediante documenti formali in cui sono statuiti i principi e criteri fondamentali in base ai quali vengono prese le decisioni, di ogni tipo e ad ogni livello, in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

I principi ispiratori in materia sono:

- evitare i rischi;
- valutare i rischi che non possono essere evitati;
- combattere i rischi alla fonte;
- adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Tutti i Destinatari devono attenersi a questi principi, sia quando devono essere prese delle decisioni o fatte delle scelte sia, in seguito, quando le stesse devono essere attuate in occasione delle attività operative.

4 AREE DI APPLICAZIONE

4.1 Rapporti infra - gruppo

Fidelitas promuove la trasparenza e l'informazione nei confronti delle altre società del Gruppo, nel rispetto delle leggi e delle norme vigenti.

Gli interessi di tutte le società vengono promossi e tutelati rifiutando qualunque interesse particolare o di parte.

Fidelitas promuove la massima riservatezza delle informazioni inerenti operazioni straordinarie del Gruppo. I Destinatari coinvolti dovranno mantenere riservate tali informazioni e non abusarne.

4.2 Rapporti con i clienti

Fidelitas persegue la crescita tanto del numero dei clienti quanto del grado di soddisfazione di questi ultimi, offrendo servizi adeguati e configurati in base alle loro esigenze, ma sempre in coerenza con le proprie capacità organizzative.

Nei rapporti con la clientela, i Destinatari sono tenuti ad improntare il proprio comportamento a criteri di proattività, cortesia, trasparenza e collaborazione, fornendo, ove necessarie o comunque richieste, informazioni adeguate e complete; non è consentito il ricorso a pratiche elusive, defatigatorie o comunque tendenti a forzare il giudizio o il comportamento del cliente.

Fidelitas si impegna a proporre e stipulare con la clientela contratti chiari e trasparenti.

L'omaggistica utilizzata a supporto del corrente svolgimento degli affari è volta esclusivamente a promuovere l'immagine di Fidelitas e non può eccedere, per valore e/o intensità, le normali prassi commerciali o di cortesia.

4.3 Rapporti con le controparti contrattuali

Con esclusione delle sole prestazioni di carattere eminentemente fiduciario, Fidelitas procede alla scelta dei contraenti attraverso apposite procedure che debbono essere chiare, certe e non discriminatorie, assicurando per ogni commessa una concorrenza sufficiente. Tutte le prestazioni che non riguardano attività tipiche di Fidelitas non verranno prese in considerazione da parte della Società stessa.

In detto ambito, esso utilizza esclusivamente criteri oggettivi, correlati alla competitività dei servizi e dei prodotti offerti, alla loro qualità ed all'attitudine della controparte a svolgere il servizio richiesto.

È fatto divieto ai Destinatari di accettare da fornitori o aspiranti tali, doni, benefici o vantaggi, diretti o indiretti, di qualunque genere o tipo, ove di valore non modico: in caso di dubbio in ordine a detto requisito è necessario

il preventivo assenso scritto del proprio responsabile diretto.

È fatto assoluto divieto ai Destinatari di accettare da fornitori o aspiranti tali di svolgere prestazioni di lavoro o altre attività che non rispettino la legge – in particolare il T.U.L.P.S. e le leggi sul Lavoro- e i principi ispiratori della Società.

4.4 Rapporti con le Pubbliche Istituzioni

I rapporti istituzionali con le Autorità, le Istituzioni, e gli Enti Pubblici in genere, sono riservati esclusivamente alle Funzioni competenti e sono improntati a principi di correttezza e trasparenza, nel rispetto dei reciproci ruoli escludendo ogni comportamento e/o atteggiamento volto ad influenzarne impropriamente e/o indebitamente l'operato o che possa anche solo apparire tale.

In particolare è fatto divieto a tutti i Destinatari ricevere e/o indebitamente offrire o promettere a funzionari e/o impiegati pubblici o comunque ad incaricati di pubbliche funzioni, doni, benefici, utilità di qualsiasi genere, sia dirette che indirette.

4.5 Rapporti con le Authority

Oltre ad osservare quanto previsto all'articolo precedente, Fidelitas dà piena e scrupolosa applicazione alle disposizioni emanate dalle autorità di regolamentazione del mercato, fornendo tutte le informazioni richieste nel rispetto dei principi enunciati nel presente codice.

4.6 Rapporti con le OO.SS.

Fidelitas impronta il confronto con le Organizzazioni Sindacali in senso responsabile e costruttivo, favorendo un clima di reciproca fiducia e dialogo, nella continua ricerca di proficue relazioni industriali.

4.7 Rapporti con soggetti esterni in generale

Fidelitas non supporta manifestazioni o iniziative che abbiano evidenti finalità politiche, e si astiene dal sostenere, con mezzi finanziari e non, partiti ed esponenti politici, sindacati e/o loro esponenti.

Oltre a quanto già specificato, in generale l'omaggistica a favore di Destinatari, o di esponenti o dipendenti della Capogruppo e/o delle altre società del Gruppo, è consentita solo se limitata a valori modici secondo la prassi normalmente accettata.

4.8 Rapporti con i Dipendenti

Il Personale è assunto con regolare contratto di lavoro, non essendo tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. Le condizioni del rapporto di lavoro sono quelle indicate dal C.C.N.L. e dai contratti integrativi aziendali delle singole società.

Fidelitas evita qualsiasi forma di discriminazione, sia in fase di selezione che in quella di gestione e sviluppo di carriera del Personale.

I profili professionali dei candidati vengono valutati esclusivamente al fine del perseguimento degli interessi aziendali.

Le informazioni riservate che riguardano i Dipendenti sono trattate, in conformità alla vigente normativa di riferimento, con modalità idonee ad assicurarne la massima trasparenza ai diretti interessati e l'inaccessibilità a terzi, se non per giustificati ed esclusivi motivi di lavoro.

Fidelitas riconosce l'importanza della comunicazione interna aziendale, quale strumento di condivisione delle informazioni istituzionali e veicolo motivazionale nei confronti del Personale.

4.9 Rapporti tra i Dipendenti

Le persone sono tenute ad avere tra loro un rapporto fattivo e collaborativo, nella consapevolezza dell'interfunzionalità delle rispettive attività e dell'importanza di perseguire gli obiettivi comuni in modo coordinato ed integrato.

E' proibito ogni tipo di comportamento offensivo o vessatorio nei confronti dei colleghi, con i quali ognuno è tenuto a mantenere un atteggiamento rispettoso e consono al decoro ed alla dignità della persona umana.

Il Responsabile delle Risorse Umane ha il dovere di intervenire per il superamento dei problemi che si verificassero in proposito.

4.10 Rapporti con i beni aziendali

Ciascuno è direttamente e personalmente responsabile della protezione e della conservazione dei beni affidatigli per espletare i propri compiti nonché dell'utilizzo consono degli stessi, nel rispetto delle norme stabilite in tema di conservazione e tutela dei beni.

I documenti che ogni collaboratore predispone nel corso dell'attività lavorativa sono di proprietà di Fidelitas.

Per quanto riguarda la connessione internet (eventualmente resa disponibile), il telefono (compreso quello cellulare) e la posta elettronica, l'utilizzo di suddetti strumenti dovrà essere ragionevolmente limitato a scopi strettamente aziendali.

L'utilizzo delle autovetture aziendali e di tutti i beni ed i servizi di cui i Destinatari abbiano ottenuto la

disponibilità in ragione delle funzioni loro affidate da Fidelitas è rigorosamente limitato alle necessità aziendali. L'uso personale è possibile esclusivamente nei casi, nei modi e nei limiti in cui esso sia consentito dalle normative interne.

4.11 Rimborsi

Le spese sostenute dai Destinatari per trasporto, vitto e alloggio sono rimborsabili da Fidelitas, esclusivamente e rigorosamente nei limiti, nei tempi e nei modi previsti dalle normative interne.

5 DISPOSIZIONI ATTUATIVE E FINALI

5.1 Conoscenza delle prescrizioni del Codice

Ciascun Destinatario sarà posto a conoscenza delle previsioni contenute nel presente Codice Etico, mediante consegna di una copia del Codice stesso, della quale rilascerà ricevuta scritta. Accettazione formale delle previsioni del presente Codice potrà essere richiesta, dalle Funzioni competenti, ai consulenti e collaboratori esterni di Fidelitas.

5.2 Segnalazioni

Ogni violazione dei principi e delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico da parte di Dipendenti o Collaboratori dovrà essere segnalata prontamente al responsabile diretto dandone conoscenza all'Organismo di Controllo. Le segnalazioni di violazione saranno prese in considerazione soltanto ove contenenti informazioni sufficienti ad identificare i termini della violazione ed a consentire a Fidelitas di effettuare una indagine appropriata.

Le segnalazioni all'organismo di controllo possono essere inoltrate per il tramite di posta elettronica al seguente indirizzo: organismo.vigilanza@fidelitas.net.

Fidelitas invita gli Amministratori, i Dipendenti ed i Collaboratori a riferire tempestivamente ogni violazione, impegnandosi comunque ad indagare in relazione ad ogni violazione di cui venga altrimenti a conoscenza. Fidelitas non tollererà alcun tipo di ritorsione per relazioni che siano state effettuate in buona fede. Tutti i Destinatari del Codice Etico sono inoltre tenuti a cooperare nelle indagini interne relative alle violazioni ed ai comportamenti non in linea con il presente Codice.

5.3 Conseguenze derivanti dalla violazione del Codice

Non saranno tollerate da parte di Fidelitas violazioni delle previsioni contenute nel presente Codice Etico. Per quanto concerne i Dipendenti ogni violazione di esso costituirà infrazione disciplinare, e comporterà le conseguenze sanzionatorie e disciplinari come indicato nella "Procedura Sanzionatoria e Disciplinare"¹.

Le Funzioni aziendali competenti riferiscono periodicamente all'Organismo di Controllo, segnalando

¹ Si rimanda alla procedura sanzionatoria disciplinare contenuta all'interno dell'Allegato 5 del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001.

analiticamente le violazioni più significative, comprese quelle attribuite ai Destinatari non dipendenti, nonché i conseguenti provvedimenti adottati, o in itinere.